

ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES (niveau 5)

495 heures de formation – durée de la formation : 6-12 mois

www.geniusakdmy@gmail.com - geniusakdmy@gmail.com – 0693 406 644

QUALIFICATION

Titre Professionnel de niveau 5 (BTS) délivré par le ministère du Travail

PUBLIC

Demandeur d'emploi/Salarié/personnes en situation de handicap/en reconversion professionnelle

PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un Baccalauréat, ou diplôme ou titre équivalent (niveau 4)
Justifier d'une expérience professionnelle significative

Test de positionnement et entretien

Pratique de premier niveau des outils bureautiques (traitement de texte et tableur)
Facilité d'expression orale et écrite
Savoir être : Sociabilité, Dynamique, organisé, courtois, discret.
Avoir une motivation certaine pour exercer le métier.

DURÉE

Parcours de formation :

Formation : 495 heures (dont 5 heures d'évaluation) - 105 heures de stage
Rythme : 1 à 2 jours en centre/semaine
Parcours personnalisé sur demande

LIEU

Saint-Denis :

33 Rue Monseigneur de Beaumont

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap et aux PMR.

TARIF

Tarif – 3300€/stagiaire financement possible selon les publics

Employeurs : cette formation est prise en charge par votre OPCO dans le cadre d'un contrat en alternance.

Alternants : Formation gratuite et rémunération selon la réglementation en vigueur.

OBJECTIFS :

- Se préparer au Titre professionnel Assistant(e) ressources humaines de niveau 5.
- Acquérir et développer des compétences professionnelles liées au métier d'Assistant(e) ressources humaines.
- Accéder à un métier d'Assistant(e) RH, Assistant(e) formation, Assistant(e) recrutement, Assistant(e) RH et paie, Chargé(e) des ressources humaines.
- Maîtriser l'environnement bureautique et numérique lié à l'emploi
- Se constituer un réseau professionnel, favoriser son employabilité et s'insérer professionnellement

LE METIER

Indispensables au bon fonctionnement de toute entreprise du secteur privé ou publique, les fonctions RH assurent la gestion administrative du personnel en entreprise.

Placé sous l'autorité d'un responsable en Ressources humaines, l'assistant RH joue un rôle d'interface essentiel entre la direction des ressources humaines et les différents collaborateurs de l'entreprise.

Ses activités varient selon la taille de l'entreprise : dans les structures de moyenne importance, il (elle) est souvent polyvalent dans la fonction RH ; dans les entreprises de grande taille, ses activités sont plus spécialisées (administration du personnel, gestion d'une catégorie du personnel, recrutement, formation).

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation L'assistant(e) en Ressources Humaines sera capable :

- de gérer les dossiers du personnel de l'entreprise
- d'assurer toutes les étapes d'un recrutement
- de réaliser des entretiens annuels dans le cadre des plans de formations de l'entreprise

PROGRAMME

CCP1 : ASSURER LES MISSIONS OPERATIONNELLES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Assurer la gestion administrative du personnel
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP 2 : METTRE EN ŒUVRE LES PROCESSUS DE RECRUTEMENT, D'INTEGRATION ET DE FORMATION DES SALARIES

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Plus de 90% de satisfaits depuis 2020

Taux de réussite : en cours Taux d'employabilité : en cours

ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES (niveau 5)

495 heures de formation – durée de la formation : 6-12 mois

www.geniusakdmy@gmail.com - geniusakdmy@gmail.com – 0693 406 644

FORMATEUR

Plus de 5 ans d'expérience

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Tableau Blanc
Vidéoprojecteur
Support de cours

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices, études de cas, retours d'expérience et exercices pratiques visant à se familiariser avec le métier d'Assistant des Ressources Humaines

SUIVI ET RESULTATS

- Mise en situation professionnelle de synthèse et reconstituée
- Dossier Professionnel (DP)
- 2 Evaluations en Cours de Formation (ECF)
- Examen final
- Entretien

DISPOSITIFS ET FINANCEMENTS

- Eligible au CPF
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Compte Personnel Formation
- Plan Développement des Compétences
- Autres financements nous consulter

LES + DE LA FORMATION

- Formation en alternance
- Une pédagogie de l'expérience
- Une pédagogie active
- Une pédagogie participative
- Formateurs avec plus de 5 ans d'expérience dans le métier

MODULES TRANSVERSAUX

- Découverte du métier et des métiers annexes
- Maintenir son attention de façon continue
- Savoir actualiser ses connaissances en matière de gestion des ressources humaines
- Mettre en œuvre des modes opératoires en vigueur dans le domaine de la gestion des ressources humaines
- Réaliser des tableaux de bords et optimiser les outils bureautiques et numérique

VALIDATION

Cette formation est validée par le Titre Professionnel « ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES » de niveau 5 composé de 2 modules (CCP/Bloc de compétences).

L'ensemble des modules (2 au total) permet d'accéder au titre professionnel.
Possibilité de suivre un parcours progressif avec une validation d'un de plusieurs CCP (Bloc de compétences).

À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

LES DEBOUCHES

Le titulaire de ce titre est un professionnel qualifié pouvant travailler en tant que :

- Assistant(e) RH
- Assistant(e) formation
- Assistant(e) recrutement
- Assistant(e) RH et paie
- Chargé(e) des ressources humaines

POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du titre professionnel ARH peut poursuivre son parcours de formation vers le Bachelor RH ou une licence professionnelle en RH.

HANDICAP

Si vous êtes une personne en situation de handicap et que vous souhaitez aménager la formation pour y participer dans les meilleures conditions, contactez notre référente handicap pour analyser les possibilités d'adaptation à votre situation à dj.choeursetvoix@gmail.com.

Signature du stagiaire :

Plus de 90% de satisfaits depuis 2020

Taux de réussite : en cours Taux d'employabilité : en cours